

**YURT DIŐI ŐRKET ALIMI DESTEĞİ BAŐVURU BELGELERİ
(Yurt dıŐında YerleŐik Şirket Alımına Yönelik Danışmanlık Desteği)****DİKKAT:**

- İbrazı zorunlu destek ve harcama baŐvuru belgeleri ile Bakanlık tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin baŐvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla Bakanlık KEP adresine iletilmesi gerekir. Bakanlık baŐvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. Bakanlık kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması baŐvuru sahibinin yükümlülüğündedir.
- KEP aracılığıyla Bakanlığa iletilen her baŐvurunun, imza sirküleri ile birlikte sunulması ve baŐvuruda yer alan belgelerden her birinin baŐvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kiŐi/kişiler tarafından 5070 sayılı “Elektronik İmza Kanunu” standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluŐturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının .pdf veya .pdf.imz olması zorunludur.
- BaŐvuru sahibi tarafından e-imza uygulaması çerçevesinde iletilen belgelere ait orijinal evrakların eksiksiz bir şekilde muhafaza yükümlülüğü ve denetime karŐı sorumluluğu, destek baŐvurusundan itibaren 10 yıl boyunca baŐvuru sahibine aittir.
- BaŐvuru dosyasının aŐaĐıdaki sıralamaya uygun şekilde hazırlanması ve dilekçe ekinde gönderilmesi gerekmektedir.

ÖN ONAY ÖNCESİ BAŐVURU BELGELERİ**Őirketler ve İŐbirliĐi Kuruluşları İcin**

1. Danışmanlık Desteği Ön Onay BaŐvuru Formu (EK BD-1)
2. Őirketler için Beyanname (EK BD-4), İŐbirliĐi kuruluşları için Beyanname (EK BD-6)
3. Danışmanlık hizmetini sağlayacak kuruluşun daha önce benzer nitelikte hazırladığı danışmanlık raporu örneği ve/veya danışmanlık faaliyetinin içeriğini, ayrıntılı çalıŐma planını ve maliyetini gösteren taslak

ÖN ONAY SONRASI DESTEK ÖDEME BAŐVURU BELGELERİ**Őirketler İcin**

1. Ödeme Talep Formu (EK BD-2)
2. Satın alınan danışmanlık hizmetine ilişkin danışmanlık sonuç raporu
3. Fatura veya harcamayı tevsik edici belge
4. Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını gösteren belge (Banka onaylı olması gerekmektedir)
5. İmza Sirküleri
6. Taahhütname (EK BD-3)

7. Bakanlık tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

İşbirliği Kuruluşları İçin

1. Ödeme Talep Formu (**EK BD-2**)
2. Satın alınan danışmanlık hizmetine ilişkin danışmanlık sonuç raporu
3. Fatura veya harcamayı tevsik edici belge
4. Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını gösteren belge (Banka onaylı olması gerekmektedir)
5. İmza Sirküleri
6. Taahhütname (**EK BD-5**)
7. Bakanlık tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Destek başvurularının ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) yapılması gerekmektedir.
- Bütün EK BD'lerin şirket/işbirliği kuruluşu kaşesiyle kaşelenerek şirket/işbirliği kuruluşu imza sirkülerinde tatbik imzası bulunan, temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanması, münferit ve müşterek imza hususlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.
- İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen harcama/ödeme belgelerinin ve sözleşmelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir.
- Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir. Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.
- Banka onaylı EFT, SWIFT, havale dekontu ile kredi kartı ekstresi aslı veya banka onaylı örneği ödeme belgesi olarak kabul edilir.
- Ödemelerin şirket çalışanı adına tahsis edilmiş şirket kredi kartı/hesap kartı ile yapılması durumunda ibraz edilen ekstrede kartın şirket kartı olduğuna dair bir bilgi yer almıyorsa, söz konusu kartın şirket kartı olduğuna ve şirket çalışanı adına tahsis edildiğine dair ilgili bankadan yazı alınması gerekmektedir.
- Destek kapsamında hizmet vermek üzere ön onay verilen şirketin/kuruluşun, fatura düzenleyen şirketin/kuruluşun ve ödemenin yapıldığı şirketin/kuruluşun aynı olması esastır. Faturayı düzenleyen şirket/kuruluş ile ödeme yapılan şirketin/kuruluşun farklı olduğu durumlarda iki şirketin/kuruluş arasındaki bağı gösteren belgenin ibrazı halinde ilgili harcama destek kapsamında değerlendirilir.