المرفق (1)

 1......................................................................................

.... / .... / ...20

**الرقم: … / ….**

**الموضوع: طلب لمشروع زيادة الكفاءة (VAP)**

**إلى وزارة الطاقة والموارد الطبيعية**

**(إدارة كفاءة الطاقة والبيئة)**

نرجو منكم التفضل بتقييم طلبنا لمشروع زيادة الكفاءة في إطار أحكام "قانون كفاءة الطاقة" رقم 5627 بتاريخ 18/4/2007 و "لائحة زيادة الكفاءة في استخدام موارد الطاقة" والمستندات المرفقة.

 باسم

الأعمال الصناعية 2

التوقيع 3

الاسم الكامل

المسمى الوظيفي

الختم 4

**المرفقات:**

1. ملف طلب المشروع والمرفقات (... صفحة)
2. وثائق الانتساب لغرفة التجارة و / أو الصناعة
3. نسخة موثقة من وثيقة معيار نظام إدارة الطاقة TS EN ISO 50001 5
4. خطاب تعهد 6
5. تعاميم التوقيع 7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 تضمين شعار المؤسسة الصناعية أو الكيان القانوني المالك للمشروع

2 كتابة اسم المؤسسة الصناعية أو الشخص الاعتباري المالك للمشروع

3 توقيع المدير المخول بتمثيل المؤسسة الصناعية.

4 وضع ختم المؤسسة الصناعية.

5 إذا لم يكن هناك وثيقة, يتم تقديم وثيقة صادرة عن المؤسسة أو المنظمة التي يتم تقديم الطلب إليها يشير إلى أنه تم تقديم الطلب للحصول على الوثيقة.

6 إعداد العقد وفقًا للصيغة الواردة في الملحق 6.

7 تقديم تعاميم توقيع المفوض بالتوقيع نيابة عن المؤسسة الصناعية

**مشروع زيادة الكفاءة (VAP)**

**ملف التطبيق**

.........................................................8

.................................9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8 كتابة اسم المشروع. (زيادة الكفاءة في أنظمة المحركات الكهربائية)

9 كتابة شهر وسنة طلب المشروع. (يناير/كانوا الثاني 2020)

|  |  |
| --- | --- |
| **معلومات الأعمال الصناعية** |  |
| الاسم / العنوان | : |
| العنوان | : |
| رقم التليفون | : |
| الفاكس | : |
| الموقع الإلكتروني/ البريد الإلكتروني | : |
| عنوان KEP | : |
| سنة الدخول في الأعمال التجارية | : |
| القطاع 10/ رمز NACE 11 | : |
| استهلاك الطاقة 12 | : |
| **المعلومات التنفيذية للأعمال الصناعية 13** | : |
| الاسم الكامل | : |
| المسمى الوظيفي | : |
| رقم الهاتف (العمل / الجوال) | : |
| الفاكس | : |
| البريد الإلكتروني | : |
| **المعلومات التنفيذية للطاقة 14** | : |
| الاسم الكامل | : |
| رقم الشهادة | : |
| رقم الهاتف (العمل / الجوال) | : |
| فاكس | : |
| البريد الإلكتروني | : |
| **معلومات الموظفين التنفيذيين في المشروع 15** | : |
| الاسم الكامل | : |
| الوظيفة | : |
| رقم الهاتف (تحويلة العمل) | : |
| رقم الهاتف (الجوال) | : |
| البريد الإلكتروني | : |
| **معلومات عن شركة EVD المعدة للمشروع 16** | : |
| الاسم الكامل | : |
| مدير المشروع 17 | : |
| فريق المشروع 18 | : |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10 كتابة أحد القطاعات الفرعية المحددة في الملحق 10

11 كتابة رمز NACE المكون من 4 أرقام

12 كتابة متوسط استهلاك الطاقة لآخر ثلاث سنوات قبل تاريخ التقديم في TEP

13 تقديم معلومات حول المالك أو المالك المستفيد إن وجد, أو المدير المسؤول عن الإدارة نيابة عنهم

14 تقديم معلومات احول الشخص الحاصل على شهادة مدير الطاقة والذي تم تعيينه من قبل الإدارة لتنفيذ الأنشطة المتعلقة بإدارة الطاقة في

 المؤسسة الصناعية

15 تقديم معلومات حول مدير المشروع, حيث يتم الاتصال بهذا الشخص للحصول على معلومات مفصلة حول المشروع

16 تقديم معلومات عن شركة EVD المعدة للمشروع

17 كتابة اسم ولقب الشخص المسؤول عن المشروع نيابة عن شركة EVD

18 كتابة أسماء موظفي شركة EVD العاملين في إعداد المشروع

**الأهداف والنطاق**

سيتم شرح أهداف ونطاق المشروع بإيجاز

**معلومات حول طلبات المشاريع السابقة**

يجب تقديم معلومات عن الطلبات المقدمة إلى الوزارة من أجل الاستفادة من دعم المشروع في السنوات السابقة (معلومات مثل اسم المشروع, تاريخ تقديم الطلب وما إذا كان يمكن الاستفادة من الدعم أم لا).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم المشروع** | **تاريخ تقديم الطلب** | **في مرحلة التقييم** | **في مرحلة تقديم الطلب** | **الانتهاء من تقديم الطلب** | **حالة الدفع** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**مكونات المشروع**

سيتم ترتيب "جدول ملخص مكونات المشروع" في الملحق 2 لعرض كل مكون عن طريق اختيار أحد المعدات / النظام / نظام التوليد المشترك / نظام توليد الكهرباء من الحرارة المهدرة وفقًا لنطاق المشروع.

**القياسات**

ضمن نطاق كل مكون, ستتم كتابة القياسات التي تم إجراؤها قبل تقديم الطلب, أدوات القياس المستخدمة, طرق القياس ونتائج القياس.

بالإضافة إلى ذلك وفيما يتعلق بدراسات التفتيش والرقابة في الموقع بعد التنفيذ, سيتم شرح كيفية تحديد ما إذا كانت النتائج المستهدفة قد تحققت في المشروع, وكذلك سيتم شرح القياسات, الأساليب, أدوات القياس اللازمة واحتياجات التحليل.

**الحسابات**

ستتم كتابة الحسابات التي يتم إجراؤها في نطاق كل مكون جنبًا إلى جنب مع طريقة الحساب, الصيغة, البيانات ونتائج الحساب, وسيتم عرض مصدر موثوق لطريقة الحساب والصيغة والبيانات المستخدمة.

في حساب المبلغ الإجمالي السنوي لتوفير الطاقة وفترة الاسترداد, إذا كان إجمالي ساعات العمل السنوية للمعدات / النظام / نظام التوليد المشترك / نظام توليد الطاقة من الحرارة المهدرة أكثر من إجمالي ساعات العمل السنوية للمؤسسة الصناعية, فيجب أن تؤخذ ساعات العمل الإجمالية للمنشأة الصناعية كأساس في الحسابات.

**خطة التطبيق**

سيتم إعداد خطة تنفيذ المشروع وتقديمها بالصيغة التالية, متضمنةً جميع أنواع الأعمال والمعاملات التي ستتم في نطاق المشروع. لا يمكن أن تغطي خطة التنفيذ أكثر من 24 شهر بعد تاريخ بدء المشروع.

**مثال**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مكونات المشروع / الأعمال الواجب القيام بها 19 | الفترة الكلية (شهر) | الأشهر |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | .. | .. | 22 | 23 | 24 |
| 1- المكون 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 ........ العمل |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 .........العمل |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2- المكون 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 ........العمل |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 ........العمل |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**حالات أخرى**

سيتم ترقيم جميع صفحات ملف الطلب وستحتوي جميع الصفحات على ختم المؤسسة الصناعية وتوقيعات المسؤولين. ضمن نطاق كل مكون ستكون هناك صور قبل تنفيذ المشروع.

**المرفقات**:

1. فواتير أولية للمشتريات والعمالة 20
2. الفواتير التي تشكل أساس حساب سعر الوحدة للطاقة 21
3. نسخة مصدقة من الاتفاقية المبرمة مع الشركة لإعداد المشروع 22
4. كتالوجات أو كتيبات للمشتريات التي ستتم
5. مستندات المعايرة الحالية لأجهزة القياس
6. مخطط P&I في مشاريع التوليد المشترك

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19 تحديد كل مكون وعمله وعملياته بشكل منفصل.

20 كتابة سعر الوحدة والكمية في الفواتير المقدمة لكل مكون.

21 تقديم الفواتير المستخدمة في حساب التوفير في مرحلة إعداد المشروع.

22 في حالة إبرام الاتفاقية لأكثر من مشروع, يتم تحديد تكلفة الإعداد لكل مشروع بشكل منفصل في الاتفاقية.